

Sprawozdanie ze spotkania Zarządu Ruchu „Betel” Nr 03/05/2010

Uczestnicy:

*Andrzej Kalinowski – Przewodniczący
Alicja Bednarek – Zastępca Przewodniczącego
Marcin Mysłek – Sekretarz*

Na specjalne zaproszenie:

*Mariusz Wajda – Kierownik Świetlicy z osobami niepełnosprawnymi
w Częstochowie*

Omawiane kwestie i podjęte decyzje:

Struktury

- 1. Po wcześniejszych konsultacjach, Zarząd przyjął propozycję Andrzeja Kalinowskiego dotyczącą urealnienia funkcjonowania organu nadrzędnego ruchu. Zmiany dotyczą rekonstrukcji składu osobowego Zarządu oraz usprawnieniu funkcjonowania samego Zarządu.*
- 2. Zarząd przyjmuje wewnętrzny podział prac na dwie grupy robocze:*
 - a) sprawy polskie*
 - Alicja Bednarek*
 - Marcin Mysłek*
 - Andrzej Kalinowski*
 - b) sprawy międzynarodowe*
 - Agnieszka Taraszkiewicz (BY)*
 - Francesca Lioce (IT)*
 - Andrzej Kalinowski (PL)*
- 3. Zarząd ustala, że podejmowane decyzje w grupach roboczych są wiążące.*
- 4. Zarząd prosi Marcina Mysłka o zapisanie wewnętrznego podziału prac Zarządu w strukturach „Betel” zamieszczonych na stronach internetowych www.betel-charity.org*
- 5. W jednym z podmiotów prawnych ruchu Betel o nazwie Katolickie Stowarzyszenie Charytatywne, po rezygnacji z pełnienia funkcji sekretarza Anety Czerniak, funkcję tę objęła Alicja Bednarek.*
- 6. Koordynatora ruchu prosimy o dopełnienie wszelkich formalności dotyczących prawnej zmiany funkcji.*
- 7. Prosimy Marcina Mysłka o dokonanie zmian w strukturach ruchu „Betel” umieszczonych na stronach www.betel-charity.org*

Świetlica z Osobami Niepełnosprawnymi przy ul. Nowowiejskiego w Częstochowie

1. Kierownik Świetlicy – Mariusz Wajda dokonał obszernego sprawozdania z funkcjonowania świetlicy i odpowiedział na szereg pytań.
2. Po analizie funkcjonowania świetlicy, prosimy Koordynatora Ruchu i Dyrektora Domów o przesyłanie do kierownika świetlicy wszystkich otrzymanych zaproszeń dla „Betel” na organizowane imprezy dla osób niepełnosprawnych typu: festyny, olimpiady specjalne itp.
3. Prosimy Kierownika świetlicy o utworzenie stron internetowych świetlicy do końca października 2010.
4. Ustalamy, że wszystkie bieżące informacje dotyczące funkcjonowania świetlicy będą umieszczane na stronach internetowych.
5. Prosimy kierownika świetlicy o utworzenie programu świetlicy na 2011 rok i umieszczeniu go na stronach internetowych świetlicy do końca 2010 roku.
6. Ustalamy dalszy remont pomieszczeń świetlicy. Dotychczasowe pomieszczenie biurowe przy ul. Nowowiejskiego 3 zostanie przeznaczone na salę komputerową dla uczestników świetlicy. Natomiast biuro zostanie przeniesione do pierwszego pomieszczenia od wejścia przy ul. Nowowiejskiego.
7. Za wszystkie remonty w salach „Betel” przy ul. Nowowiejskiego odpowiedzialnym będzie Kierownik świetlicy.
8. Prosimy Kierownika świetlicy o zorganizowanie remontu dodatkowego pomieszczenia w październiku b.r.
9. Prosimy kierownika świetlicy o wymianę okna i drzwi, podłogi do końca października b.r. Okno i drzwi muszą być takie same jak w pomieszczeniu głównym świetlicy. Rodzaj podłogi i ścian pozostawiamy do uzgodnienia.
10. Prosimy Kierownika świetlicy o zwrócenie większej uwagi na czystość w pomieszczeniu świetlicy. Główne pomieszczenie świetlicy jest świeżo wyremontowane. Zauważamy jednak już małą degradację pomieszczenia. Dlatego należy zwrócić szczególną uwagę na czystość i bieżące poprawki, remonty.
11. Prosimy Andrzeja Kalinowskiego o dokupienie dodatkowej półki do końca lipca b.r.
12. Prosimy Kierownika świetlicy o informację radiową w audycjach Betel w Częstochowie dotycząca wolnych miejsc w świetlicy.
13. Prosimy Tadeusza Tarnowskiego – Dyrektora „Betel” Regionu Częstochowskiego o ogłaszanie we wspólnotach częstochowskich informacji o wolnych miejscach w świetlicy.
14. Zarząd ustala z Kierownikiem świetlicy, że mieszkańcy Domu Ośmiu Błogosławieństw będą dojeżdżali samodzielnie na zajęcia świetlicy.
15. Prosimy Kierownika świetlicy o opracowanie wizytówki świetlicy do końca października b.r. – na wzór już istniejących innych dzieł „Betel”.
16. Prosimy Marcina Mysłka o komputerowe opracowanie wizytówki świetlicy do końca listopada b.r.

Galeria Prac Artystycznych Osób Niepełnosprawnych w Częstochowie

1. Prosimy Lidzię Kajdas – odpowiedzialną za Galerię Artystyczną Osób Niepełnosprawnych w Częstochowie o dopilnowanie powieszenia przywiezionych obrazów.
 - obrazy bez ramek są własnością domu w Niepołomicach, koszt jednego 100 zł.
 - obrazy w ramkach są własnością całego ruchu. Koszt dwóch obrazów małych po 50 zł.

*Koszt dwóch obrazów w ramach – dużych (martwa natura – kuchenne) koszt po 25 zł.
Prosimy o zawieszenie wszystkich obrazów na żyłkach.*

2. Do galerii został przywieziony nowy skuter również do sprzedaży. Prosimy wyczyszczenie skutera i umieszczenie na nim kartki z napisem: Główna nagroda Turnieju Żużlowego o Puchar Gorących Serc 2009 Cena 1500,00 zł.

3. Prosimy o dopilnowanie aby na każdej rzeczy do sprzedaży były umieszczone naklejki „Betel” + cena. Prosimy Lidię Kajdas o dopilnowanie umieszczenia wizytówek na półkach z nazwą każdego dostawcy prac.

Magazyn „Betel” w Częstochowie

1. Zarząd dokonał oględzin magazynu jak również produktów w nim znajdujących się.

2. Zarząd podjął dyskusje na temat efektywniejszej dystrybucji produktów żywnościowych.

3. Prosimy Koordynatora ruchu aby nie przetrzymywać produktów żywnościowych (tak aby mijał ich termin ważności).

4. Odpowiedzialnością obarczamy Koordynatora ruchu, który jest odpowiedzialny za dystrybucję wszystkich produktów. Tym bardziej, że z dyskusji z socjuszem domu wynika, że jest zapotrzebowanie na niektóre produkty w samych domach, a w magazynie leżą przeterminowane np. ciastka. Prosimy aby nie dopuszczać do takich sytuacji.

Księgowość

1. Po szeregu konsultacjach ustalamy, że księgowość ruchu w dalszym ciągu będzie prowadziła Matylda Łuczak.

2. Jednocześnie Zarząd uzgodnił plan awaryjny w razie niemożności dalszej pracy Matyldy Łuczak.

Biuro Centralne

1. Zarząd ustala, że od czasu przejścia na urlop macierzyński Matyldy Łuczak, prawdopodobnie od lipca b.r., biuro nie będzie czynne.

2. Telefon centralny będzie obsługiwała Alicja Bednarek. Od lipca wszystkie sprawy centralne będą przechodziły przez Zastępcę Przewodniczącego.

*Oprac. Marcin Mysiek
Sekretarz Zarządu*