

Sprawozdanie ze spotkania Zarządu Ruchu „Betel” Nr 02/03/2010

Uczestnicy:

*Andrzej Kalinowski – Przewodniczący
Alicja Bednarek – Zastępca Przewodniczącego
Francesca Lioce – Sekretarz
Marcin Mysłek – Sekretarz*

Zwolnieni ze spotkania:

*Elżbieta Tylkowska – Członek Zarządu
Agnieszka Ataraszkiewicz – Zastępca Przewodniczącego*

Omawiane kwestie i podjęte decyzje:

- 1. Zarząd ruchu Betel zleca Matyldzie Łuczak (Koordynator Ruchu Betel) wymianę trzech okien i drzwi balkonowych oraz parapetów w pomieszczeniu głównym przy ul. Nowowiejskiego 3 w Częstochowie. Prosimy o zamówienie okien i ich montaż w miesiącu kwietniu br.*
- 2. Zarząd ruchu „Betel” zleca Matyldzie Łuczak zrobienie w miesiącu kwietniu pleksi na nowy stół prezydencki.*
- 3. Zarząd ruchu Betel zleca Matyldzie Łuczak wyrzucenie z pomieszczeń przy ul. Nowowiejskiego 3 starych wersalek i kanapy, do końca kwietnia br.*
- 4. Zarząd ruchu Betel zleca Andrzejowi Kalinowskiemu kupienie szafy - witryny do nowo wyremontowanego pomieszczenia przy ul. Nowowiejskiego 3 w Częstochowie, w maju b.r.*
- 5. Zarząd ruchu „Betel” podjął decyzję uruchomienia świetlicy dla osób z upośledzeniem umysłowym w salach przy ul. Nowowiejskiego 3 w Częstochowie od 1 maja b.r. Zarząd ruchu „Betel” zleca Mariuszowi Wajdzie (Socjusz Domu Ośmiu Błogosławieństw w Częstochowie) prowadzenie świetlicy powierzając mu funkcję Kierownika Świetlicy z Osobami Niepełnosprawnymi. Do zadań Kierownika Świetlicy będzie prowadzenie i koordynowanie pracami świetlicy.*
- 6. Zarząd ruchu Betel wyznacza godziny funkcjonowania świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 15:00.*

7. Zarząd ruchu Betel wyznacza osoby do prowadzenia Świetlicy:

a) *Poniedziałek: Mariusz Wajda*

b) *Wtorek: Lidia Kajdas (Socjusz Domu M.B. Pocieszenia w Częstochowie)*

c) *Środa: Lidia Kajdas*

d) *Czwartek: Mariusz Wajda*

e) *Piątek: Ewa Lenart (Dyrektor Domów)*

Jednocześnie zaznaczamy, że z chwilą pojawienia się wolontariuszy, praktykantów lub innych osób do prowadzenia świetlicy, Dyrektor Domów i Socjusze będą zastępowani nowymi osobami.

8. *Zobowiązujemy Marcina Myśłka do opracowania ogłoszenia o treści: „Potrzebni Wolontariusze – jeden dzień w tygodniu – Świetlica z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie – kontakt” do końca marca br.*

9. *Zobowiązujemy Mariusza Wajdę do rozpropagowania ogłoszeń na wszystkich uczelniach i we wszystkich akademikach częstochowskich, do 20 kwietnia br.*

10. *W świetlicy będą uczestniczyli:*

a) *osoby niepełnosprawne z rodzin w Częstochowie ok. 10 osób,*

b) *wszyscy mieszkańcy Domu Ośmiu Błogosławieństw w Częstochowie.*

11. *Zobowiązujemy Mariusza Wajdę do opracowania programu świetlicy do 20 kwietnia b.r. i przedstawienia go do zatwierdzenia do Zarządu ruchu na adres zarząd@betel-charity.org*

12. *Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Tadeusza Tarnowskiego (Dyrektora Regionu Częstochowskiego) do opracowania pisma dot. zapisów osób niepełnosprawnych na świetlicę skierowanego do:*

a) *parafii częstochowskich,*

b) *organizacji z osobami niepełnosprawnymi i ich przedstawicieli w Częstochowie.*

13. *Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Biuro Centralne Betel do rozesłania pisma do wszystkich parafii częstochowskich i wyznaczonych osób i instytucji do 15 kwietnia b.r.*

14. *Przyjęcia wolontariuszy i osób niepełnosprawnych oraz ich klasyfikacje powierza się Mariuszowi Wajdzie.*

15. *Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Marcina Myśłka do opracowania i zamówienia reklamy Galerii Prac Artystycznych Osób Niepełnosprawnych w Częstochowie:*

a) *na cienkiej folii na okno,*

b) *na dwa stojaki na chodnik,*

- *do końca kwietnia br.*

16. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Francescę Lioce do przygotowania odpowiednich materiałów do sprzedaży w Galerii Prac Artystycznych Osób Niepełnosprawnych w Częstochowie, do końca kwietnia br.

17. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Dorotę Bartosz do przygotowania prac osób niepełnosprawnych w Rosochaczu do Galerii Artystycznej w Częstochowie, do końca kwietnia br.

18. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Alicję Bednarek do przygotowania wystawki prac Przedszkola Specjalnego w Galerii Artystycznej w Częstochowie, do końca kwietnia b.r.

19. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Grażynę Rybę do przygotowania prac mieszkańców domu w Powroźniku, z przeznaczeniem do zrobienia „wystawki” domu, do końca kwietnia br.

20. Zobowiązujemy Dyrektora Domów do wyegzekwowania od poszczególnych domów zadań dotyczących przygotowania prac artystycznych z przeznaczeniem do tworzącej się Galerii Osób Niepełnosprawnych w Częstochowie.

21. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Alicję Bednarek do odbioru przekazanych prac artystycznych przez Stowarzyszenie Plastyków w Częstochowie.

22. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Alicję Bednarek do przeprowadzenia rozmowy z przedstawicielami Stowarzyszenia Plastyków w Częstochowie dot. współpracy z naszym ruchem, być może prowadzenie Częstochowskiej Galerii Betel.

23. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Dyrektora Domów do uzupełnienia wszystkich koniecznych dokumentów i umów z mieszkańcami domów do końca kwietnia br.

- a) oficjalna zgoda na partycypowanie w kosztach utrzymania domów, świadczenia,
- b) zgoda na warunki i sposób gospodarzenia się domów,
- c) zgoda na formę sprawowanej opieki i warunki mieszkaniowe,
- d) oraz inne konieczne.

24. Zarząd ruchu Betel postanawia zakupienie pól profesjonalnego aparatu fotograficznego do końca maja br.

25. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Matyldę Łuczak do wysłania wszystkich podziękowań do parafii z kwesty w Archidiecezji Częstochowskiej, do końca marca br.

26. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Matyldę Łuczak do podsumowania zbiórki z okazji Światowego Dnia Chorego w Archidiecezji Częstochowskiej i przedłożenia odpowiedniego sprawozdania elektronicznego do końca marca br.
27. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Dyrektora Domów do opracowania programu naprawczego (finansowo-remontowego) dla każdego domu i prosi o przedstawienie do zatwierdzenia programu przez Konsylium Ruchu Betel do 15 kwietnia b.r.
W szczególny sposób prosimy o zajęcie się domami, które mają zadłużenie i go nie spłacają.
28. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Dyrektora Domów do założenia lokaty terminowej dwu letniej zgromadzonych finansów domów z Funduszu Chorobowo-Rentowego, do 20 kwietnia br.
29. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Dyrektora Domów do kontroli wszystkich rachunków i faktur oraz ich zgodności z finansami domów. Prosimy o krótkie sprawozdanie do Zarządu ruchu do końca marca br.
30. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje wszystkie osoby zatrudnione w ruchu, a niemieszkające w domach, do codziennego wypełniania listy obecności, z dokładnością minutową.
31. Zarząd ruchu Betel tym samym zobowiązuje Dyrektora Domów do stałej kontroli osób zatrudnionych, a także do zapisywania dni wolnych od pracy, zwolnień i urlopów.
32. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Dyrektora Regionu Częstochowskiego do egzekwowania list obecności i zapisywania godzin gracy, wolnych i urlopów od Dyrektora Domów i Koordynatora Ruchu przy Biurze Centralnym.
33. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Dyrektora Domów do kontroli każdego z domów minimum jeden raz na kwartał. Za każdym razem prosimy o sprawozdanie na adres mailowy.
34. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Dyrektora Domów do przedstawienia sprawozdania wykonywania przez poszczególnych Socjuszy, wytycznych opracowanych przez Zarząd dotyczących różnych aspektów funkcjonowania Domów.
35. Zarząd ruchu Betel zobowiązuje Alicję Bednarek do uzyskania informacji na uczelniach w sprawie odbywania przez studentów praktyk na świetlicy.

Oprac.
Andrzej Kalinowski – Przewodniczący
Marcin Mysłek – Sekretarz Zarządu